

# PEDOMAN PENELITIAN

13/01/2023



Edited by:  
LPPM STIKES SEMARANG

**TIM PENYUSUN:**

**KEPALA LPPM : MOHAMAD SOFIE ST, MT.**

**SEKRETARIS : MIRZA FATHAN F, M.KES.**

**P & PKM : PRAMESTI K, ST, MT.**

**PUBLIKASI : DIAH RAHAYU N, S.SI, M.SI.**

**EDITOR : MIRZA FATHAN F, M.KES.**



**STIKES**

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
S E M A R A N G

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
STIKES SEMARANG  
2023**

# PEDOMAN PENELITIAN



Penulis:  
Tim LPPM

**Diterbitkan oleh:**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**

Kawasan ATEM Technopark Jl. Kolonel Warsito Sugiarto Km 2.5 Sadeng  
Gunungpati Kota Semarang. Website: [www.stikessemarang.acid](http://www.stikessemarang.acid)

**2022**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

Buku Pedoman Penelitian ini disahkan pada tanggal.....Juli 2022, oleh:

Ketua,  
STIKES Semarang

Patrisius Kusi Olla, ST, MT.

## **PRAKATA**

Kegiatan Program Penelitian merupakan kegiatan penting bagi STIKES Semarang, penelitian merupakan salah satu komponen dalam Tridarma Perguruan Tinggi. Karena itu, selain mengajar, dosen wajib pula melakukan penelitian baik untuk mengembangkan maupun menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek). Kurangnya sumber dana penelitian dan ketatnya persaingan untuk memperoleh hibah penelitian merupakan faktor penghambat bagi dosen, terutama dosen muda untuk melakukan penelitian. Mengingat hal ini STIKES Semarang menyediakan dana penelitian yang bersifat kompetitif bagi dosen tetap yayasan dalam lingkungannya.

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian dosen, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal penelitian, mekanisme seleksi dan evaluasi, target luaran, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawabannya sehingga penelitian ini dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penelitian Dosen STIKES Semarang tahun 2022.

Semarang, Juli 2022  
Ketua,  
STIKES Semarang

Patrisius Kusi Olla, ST. MT

## **SAMBUTAN**

### **KETUA LPPM SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**

Penelitian adalah salah satu komponen dari Tri Darma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) merupakan kesatuan yang membentuk mata rantai nilai, mendukung satu sama lain. Dan penelitian adalah salah satu unsur yang penting dari pendidikan. Tanpa penelitian, pendidikan hanya menjadi penyelenggara kursus yang kurang bermakna. Di STIKES Semarang Ada dua jenis penelitian yang dilakukan, yaitu penelitian dosen pemula dan penelitian kompetitif internal. Penelitian dosen pemula bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dosen yang belum memiliki jabatan fungsional, sementara penelitian kompetitif internal lebih berorientasi pada dosen senior yang sudah memiliki jabatan fungsional. STIKES Semarang memiliki potensi yang jarang dimiliki oleh pendidikan lainnya di Indonesia. Dukungan dari industri khususnya alat kesehatan dan perguruan tinggi mitra sangat membantu dalam pelaksanaan kegiatan penelitian. Meski begitu, LPPM tetap memiliki komitmen yang kuat untuk mendorong kegiatan penelitian, baik penelitian baku maupun terapan, untuk lebih punya peran yang besar dalam masyarakat. Luaran dari penelitian baku adalah publikasi, baik yang bertaraf internasional maupun nasional. Tantangannya adalah mendorong hasil-hasil penelitian menjadi artikel ilmiah yang layak dimuat di jurnal-jurnal nasional maupun internasional. Untuk penelitian terapan, targetnya adalah meningkatkan kontribusi STIKES Semarang dalam pengambilan kebijakan baik di tingkat lokal, nasional maupun global. Buku pedoman ini adalah inisiatif dari kepemimpinan LPPM kemudian diselesaikan oleh tim yang terdiri dari Anggota LPPM STIKES Semarang. Kami sangat berterima kasih pada pihak-pihak yang telah terlibat dalam penyusunan buku ini. Masukan dari berbagai pihak, terutama dari Direktur sangat kami hargai. Semoga buku ini memberi manfaat yang besar bagi kegiatan penelitian, baik dari segi kuantitas maupun kualitas.

Semarang, Juli 2022  
Ketua LPPM,

Mohamad Sofie, ST. MT.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PRAKATA.....</b>	<b>iv</b>
<b>SAMBUTAN KETUA LPPM.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum Dan Acuan Dokumen .....	2
C. Standar Pengelolaan Kegiatan Penelitian .....	2
D. Indikator Kinerja Utama Penelitian .....	4
E. Jenis Program Penelitian.....	5
F. Ketentuan Umum Penelitian STIKES Semarang .....	5
<b>BAB II KETENTUAN UMUM.....</b>	<b>7</b>
A. Pihak-Pihak Terkait .....	7
B. Persyaratan Umum Pengajuan Penelitian .....	8
C. Dokumen/Formulir Yang Dibutuhkan.....	8
D. Mekanisme Seleksi .....	9
E. Penilaian/Reviewer Peneliti.....	9
F. Pendanaan .....	10
G. Waktu Penelitian.....	10
H. Sanksi.....	10
<b>BAB III PENELITIAN STIKES SEMARANG .....</b>	<b>11</b>
A. Pengelolaan Penelitian STIKES Semarang .....	11
B. Jadwal Penelitian STIKES Semarang.....	12
<b>BAB IV PENELITIAN DOSEN MANDIRI.....</b>	<b>14</b>
A. Pendahuluan.....	14
B. Tujuan Penelitian .....	14
C. Luaran Penelitian .....	15
D. Persyaratan Pengusulan .....	15
E. Mekanisme Pengusulan .....	15
F. Jadwal Penelitian .....	16
G. Sistematika Usulan Penelitian .....	16
<b>BAB V PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP).....</b>	<b>20</b>
A. Pendahuluan.....	20
B. Tujuan Penelitian .....	20
C. Luaran Penelitian .....	20
D. Persyaratan Pengusulan .....	21
E. Mekanisme Pengusulan .....	21
F. Jadwal Penelitian .....	21

G. Sistematika Usulan Penelitian .....	22
H. Daftar Lampiran Penelitian Dosen Pemula .....	27
<b>BAB VI PENELITIAN DOSEN KOMPETITIF INTERNAL .....</b>	<b>28</b>
A. Pendahuluan.....	28
B. Tujuan .....	29
C. Luaran Penelitian .....	30
D. Persyaratan Pengusulan .....	30
E. Mekanisme Pengusulan .....	31
F. Jadwal Pengusulan.....	31
G. Sistematika Usulan Penelitian .....	32
H. Daftar Lampiran Kompetitif Internal.....	37
<b>BAB VII PENELITIAN DOSEN HIBAH EKSTERNAL.....</b>	<b>38</b>
A. Pendahuluan.....	38
B. Jenis Program Penelitian Hibah Eksternal.....	39
C. Luaran Penelitian .....	41
D. Persyaratan Pengusulan .....	41
<b>BAB VIII TIM PENYUSUN .....</b>	<b>42</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>43</b>



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Suatu perguruan tinggi mempunyai kewajiban menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang dikenal dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, seorang dosen diharapkan memiliki kompetensi dalam ketiga bidang tersebut. Selain mengajar, dosen dituntut untuk dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian, mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian serta mendiseminasikannya. Untuk mendukung dosen yang kompeten di ketiga bidang tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Semarang memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. Fasilitas LPPM ini ditawarkan kepada para dosen secara terbuka melalui beberapa skema. Semua usulan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM. Dukungan STIKES Semarang terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian diwujudkan dalam bentuk dukungan dana yang cukup besar. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat mengeluarkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi Prodi D3 Teknik Elektromedik dan Prodi S1 Administrasi Kesehatan STIKES Semarang khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas. Dukungan STIKES Semarang lewat LPPM kepada dosen tidak berhenti di sini saja. Agar hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen didorong untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi maupun tidak terakreditasi baik nasional maupun internasional. Buku ini hanya menguraikan kegiatan penelitian yang diberlakukan untuk seluruh dosen di STIKES Semarang sehingga penelitian dapat tertata apik dan taat asas. Diharapkan buku ini dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

## **B. LANDASAN HUKUM DAN ACUAN DOKUMEN**

- a. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional IPTEKS;
- f. Buku-buku panduan penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM), Kemristekdikti;
- g. Rencana Strategis STIKES Semarang tahun 2022-2027.

## **C. STANDAR PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN**

LPPM STIKES Semarang dalam mengelola mengacu pada 8 (delapan) standar yang ditetapkan oleh Direktorat Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan meliputi:

1. Standar hasil, kegiatan penelitian diarahkan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat. Bentuk Diseminasi (Luaran): Publikasi Ilmiah, Produk yang langsung dapat dimanfaatkan, Teknologi Tepat Guna (TTG), bahan ajar, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang kesehatan, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), rekayasa sosial dll.
2. Standar Isi, kegiatan penelitian dilakukan dengan kedalaman dan keluasan materi Penelitian meliputi: (1) Materi Penelitian dasar: berorientasi masalah-masalah yang sering terjadi masyarakat; (2) Materi Penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan

pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. Standar proses, proses kegiatan penelitian meliputi kegiatan: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. penelitian harus berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang kesehatan, peningkatan kapasitas masyarakat atau pemberdayaan masyarakat yang sesuai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
4. Standar penilaian, kegiatan penelitian meliputi penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. Beberapa prinsip penilaian yang digunakan meliputi: Prinsip edukatif: memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu penelitiannya; (2) Prinsip objektif: bebas dari pengaruh subjektivitas; (3) Prinsip akuntabel: prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana; dan (4) Prinsip transparan: prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Minimal penilaian hasil penelitian meliputi: (a) tingkatan kepuasan masyarakat; (b) perubahan sikap, pengetahuan dan ketrampilan pada masyarakat sesuai dengan program; (c) dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; (d) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran sebagai hasil dari pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; (e) masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pendidikan atau industri khususnya alat kesehatan.
5. Standar pelaksana, kegiatan penelitian dilakukan dengan kompetensi pelaksana wajib menguasai metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keilmuan, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman sasaran kegiatan.
6. Standar sarana dan prasarana, kegiatan penelitian harus didukung Laboratorium, atau sarana lain sesuai kebutuhan yang memenuhi

standar mutu, kesehatan, keselamatan kerja, kenyamanan dan keamanan. Sarana teknologi informasi dan komunikasi yang memadai. Sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerjasama serta kantor kelembagaan penelitian.

7. Standar pengelolaan, kegiatan penelitian dikelola dengan baik oleh lembaga penelitian dengan kewajiban kelembagaan penelitian dan penelitian meliputi : (1) Menyusun dan mengembangkan program penelitian sesuai Renstra penelitian PT; (2) Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan SPMI penelitian PT;(3) Memfasilitasi pelaksanaan penelitian;(4) Melaksanakan Monev penelitian;(5) Melakukan diseminasi hasil penelitian; (6) Memfasilitasi peningkatan kemampuan penelitian; (7) Sistem penghargaan; dan (8) Menyusun laporan kegiatan penelitian.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan, kegiatan penelitian dilakukan dengan sumber dana penelitian dari : (1) Dana pemerintah; (2) Dana internal perguruan tinggi atau Dana pihak lain : (a). Perencanaan; (b) Pelaksanaan; Monitoring & evaluasi; (d) Pelaporan; (e) Diseminasi hasil; (f) Peningkatan kapasitas peneliti; Insentif publikasi dan HKI. (3) Dana kerjasama penelitian dan (4) Dana masyarakat.

#### **D. INDIKATOR KINERJA UTAMA PENELITIAN**

Lembaga penelitian menetapkan indikator kinerja penelitian berdasarkan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional dan berdasarkan Rencana Strategis STIKES Semarang. Indikator kinerja penelitian STIKES Semarang adalah:

1. Publikasi ilmiah;
2. Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah;
3. Hak Kekayaan Intelektual (HKI);
4. Teknologi tepat guna;
5. Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial;
6. Buku ajar dan Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan.

## E. JENIS PROGRAM PENELITIAN

Program-program penelitian STIKES Semarang dirancang untuk meningkatkan kualitas penelitian dengan memperhatikan keberagaman sumber daya manusia yang dimiliki. Selain itu, program juga dirancang untuk mencapai keunggulan kompetitif penelitian STIKES Semarang. **Tabel 1.1** menunjukkan jenis program yang ditawarkan beserta sasaran peneliti, topik penelitian dan luaran yang diharapkan. Penjelasan masing-masing program secara rinci disajikan pada BAB II dan BAB III.

**Tabel 1.** Jenis Program Penelitian

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output
1.	Penelitian Dosen Mandiri	Dosen yang sudah dan belum memiliki NIDN	Jurnal S3/S4/S5/S6
2.	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	Dosen yang belum memiliki jabatan fungsional dan ber NIDN	Jurnal S3/S4/S5/S6
3.	Penelitian Kompetitif Internal	Dosen yang sudah memiliki jabatan fungsional dan minimal Asisten Ahli (AA)	Jurnal S2/S3/S4 & Scopus Q3 dan Q4
4.	Penelitian Hibah Eksternal	Menyesuaikan pedoman penelitian yang di ambil	Menyesuaikan pedoman penelitian yang di ambil

## F. KETENTUAN UMUM PENELITIAN STIKES SEMARANG

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian yang ditetapkan STIKES Semarang. Berkenaan dengan hal tersebut, STIKES Semarang menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti adalah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang.
2. Ketua peneliti bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
3. Pengajuan proposal penelitian masih dilakukan secara manual yaitu dengan memberikan 2 (dua) eksemplar proposal penelitian ke LPPM.

4. Ketentuan umum pengajuan penelitian Dosen Pemula dan Kompetitif Internal mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi.
5. Pengajuan usulan penelitian “Kompetitif Internal” mengacu pada Pedoman Penelitian; dengan ketentuan bahwa ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen tetap.
6. Setiap publikasi atau HKI yang dihasilkan dari penelitian wajib untuk mencantumkan STIKES Semarang sebagai afiliasi utama.
7. Proposal penelitian yang diajukan harus bebas dari pelanggaran kode etik penelitian seperti plagiat.
8. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke kas Negara atau pendidikan.
9. Lembaga Penelitian melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.
10. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada aturan yang berlaku.
11. Dosen yang akan melaksanakan penelitian mandiri harus memilih dan mengacu pada salah satu skema yang telah ditetapkan dalam pedoman penelitian ini.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

Ketentuan umum penelitian ini antara lain berisi tentang pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan penelitian, mekanisme serta dokumen-dokumen yang terdapat dalam proses penelitian. Pada bab ini juga akan dijelaskan mengenai pendanaan penelitian yang akan dilakukan oleh Dosen STIKES Semarang.

#### **A. PIHAK-PIHAK TERKAIT**

##### **a. Ketua STIKES Semarang**

Menetapkan dosen yang akan melakukan penelitian dengan dana dari STIKES Semarang dan mengetahui jumlah pembiayaan dalam melakukan penelitian.

##### **b. Bendahara**

Mencairkan dana setelah memperoleh persetujuan dari Ketua dengan perincian 75% untuk melakukan penelitian dan 25% setelah laporan akhir dikumpulkan.

##### **c. LPPM**

1. Menandatangani surat persetujuan bahwa penelitian layak untuk dilakukan (administrasi).
2. Menyetujui dan menandatangani surat permohonan pembiayaan yang diajukan ke Wakil Ketua II STIKES Semarang.
3. Menandatangani lembar pengumpulan proposal dan laporan hasil penelitian.
4. Menunjuk 2 *reviewer* internal untuk melakukan *review* proposal dan laporan hasil penelitian.
5. Melakukan pengarsipan proposal dan laporan hasil penelitian.
6. Memantau dosen melakukan penelitian.

##### **d. Dosen STIKES Semarang**

1. Membuat proposal penelitian rangkap 2 dan diserahkan ke tim LPPM.
2. Melakukan revisi proposal apabila ada perbaikan dari *reviewer*.
3. Apabila disetujui, dosen melakukan penelitian sesuai waktu yang telah dijadwalkan.

4. Mengumpulkan hasil penelitian rangkap 2 (*hard copy*), 1 *file* laporan penelitian (bentuk *Microsoft word*), dan 1 *file* jurnal (*Microsoft word*) ke tim LPPM.
5. Menandatangani lembar pengumpulan hasil penelitian.
6. Mengisi buku harian penelitian dan membuat laporan kemajuan penelitian.

#### **B. PERSYARATAN UMUM PENGAJUAN**

1. Tim Pengusul adalah dosen STIKES Semarang.
2. Merupakan penelitian yang bersifat kelompok.
3. Ketua penelitian adalah dosen yang berpendidikan S2.
4. Ketua Tim tidak sedang mendapatkan dana hibah dari Dikti atau penyandang dana dari pihak lain.
5. Ketua penelitian tidak boleh terlibat dalam 2 judul penelitian dengan kedudukan yang sama.
6. Menandatangani kontrak kerja dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).
7. Melibatkan mahasiswa sebagai pengumpul data.

#### **C. DOKUMEN/FORMULIR YANG DIBUTUHKAN**

1. Surat persetujuan penelitian sudah lolos seleksi administrasi.
2. Lembar penunjukkan 2 *reviewer*.
3. Surat permohonan pembiayaan untuk melakukan penelitian.
4. Lembar pengumpulan proposal dan hasil penelitian.
5. Buku harian penelitian.
6. Data pribadi dosen peneliti.
7. Kontrak kerja penelitian.
8. Form penilaian seminar proposal/seminar hasil penelitian.
9. Form pemantauan penelitian.
10. Form laporan kemajuan penelitian.



#### **D. MEKANISME SELEKSI**

Pengusulan proposal mengikuti mekanisme dan alur sebagai berikut:

1. Seleksi administrasi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKES Semarang. Proposal yang telah lengkap dan telah ditandatangani dikumpul di masing-masing jurusan dan dikirim secara kolektif ke LPPM. Batas akhir pemasukan proposal penelitian yaitu akhir maret untuk periode pertama (semester genap) dan akhir September untuk periode kedua (semester ganjil).
2. Seleksi substansi, yang dilakukan dengan 2 *reviewer* yang telah ditunjuk oleh Ketua LPPM. Tim *reviewer* yang akan bertugas menyeleksi semua proposal yang diajukan.
3. LPPM akan mengumumkan hasil seleksi kepada setiap pengusul atau melalui jurusan. Dan hasil seleksi akan disampaikan secara tertulis kepada dosen yang akan melakukan penelitian.
4. Pengusul yang proposalnya diterima akan menandatangani kontrak penelitian.

#### **E. PENILAI/REVIEWER PENELITIAN**

Penilai/*reviewer* internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Penilai/*reviewer* internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai
2. Berpendidikan Pascasarjana
3. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian
5. Pengalaman dalam penulisan buku ajar

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut: Penilai/*reviewer* internal perguruan tinggi ditentukan secara

langsung oleh Ketua STIKES Semarang dengan SK Direktur dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

## **F. PENDANAAN**

### **1. Alokasi Dana**

- a. Penelitian Dosen Pemula : Rp. 5.000.000,-
- b. Penelitian Kompetitif Internal : RP. 10.000.000,-

### **2. Perincian Dana**

Setiap dosen yang melakukan penelitian wajib membuat rincian biaya, yang nantinya akan dipergunakan sebagai acuan untuk pengajuan dana kepada Ketua dan Wakil Ketua II STIKES Semarang. Perincian dana antara lain meliputi:

- a. Akomodasi/transportasi
- b. Pengumpulan data
- c. Penggandaan proposal dan laporan hasil
- d. Biaya lain-lain (perincian harus jelas)

## **G. WAKTU PENELITIAN**

Waktu untuk melakukan kegiatan penelitian bagi dosen STIKES Semarang maksimal 6 bulan.

## **H. SANKSI**

Sanksi ini diberikan kepada dosen yang melakukan penelitian apabila melanggar kesepakatan yang tertulis di kontrak penelitian, baik disengaja maupun tidak disengaja. Sanksi ini berupa pengembalian dana 100% ke STIKES Semarang dan tidak diperbolehkan mengajukan usulan proposal pada tahun anggaran berikutnya.

## **BAB III**

### **PENELITIAN STIKES SEMARANG**

#### **A. PENGELOLAAN PENELITIAN**

Tahapan penelitian dibagi dalam 4 (empat) tahap yaitu tahap usulan proposal, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan evaluasi dan tahap laporan. Deskripsi setiap tahapan diuraikan dibawah ini.

##### **1. Tahap Usulan Proposal**

Pengajuan usulan penelitian dilakukan oleh dosen secara individu atau kelompok. Tema penelitian diharapkan sesuai dengan rencana strategi program studi masing-masing. Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan berjarak satu spasi.

##### **2. Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut: Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh Tim LPPM STIKES Semarang. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.

- a) Kontrak penelitian sekurang-kurangnya berisi:
- b) Pejabat penandatanganan kontrak
- c) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
- d) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
- e) Masa berlaku kontrak
- f) Target luaran
- g) Hak dan kewajiban
- h) Pelaporan penelitian

i) Monitoring dan evaluasi

j) Sanksi

### **3. Tahap Monitoring dan Evaluasi**

a) Pengawasan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh LPPM STIKES Semarang dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.

b) LPPM melakukan monitoring dan evaluasi setiap skema secara internal kecuali skema penelitian mandiri dan penelitian eksternal.

c) Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian dilakukan monitoring dan evaluasi oleh *reviewer* yang ditetapkan oleh LPPM.

d) Setiap penelitian yang didanai STIKES Semarang wajib menyerahkan laporan akhir kepada tim LPPM STIKES Semarang.

### **4. Tahap Laporan**

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir dan menyampaikan laporan bukti luaran penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a) Ketua tim peneliti wajib melaporkan laporan kemajuan penelitian, laporan akhir penelitian, dan laporan luaran penelitian.

b) Semua laporan dalam bentuk *hard-file* dan *soft-file*.

c) Semua laporan disampaikan ke Tim LPPM STIKES Semarang melalui email [lppmstikessemarang@gmail.com](mailto:lppmstikessemarang@gmail.com).

## **B. JADWAL PENELITIAN STIKES SEMARANG**

Secara umum tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, seleksi, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahap kegiatan tersebut disampaikan oleh Wakil Ketua I (Akademik dan Kemahasiswaan). Adapun jadwal kegiatan penelitian tercantum pada tabel 2 di bawah ini:

**Tabel 2. Jadwal Kegiatan Penelitian**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>
1	Sosialisasi Kegiatan Penelitian	Januari
2	Penerimaan Usulan Penelitian	Februari
3	<i>Review</i> Usulan Penelitian	Februari
4	Pengumuman Usulan Penelitian yang didanai	Februari
5	Penandatanganan Surat Kontrak Penelitian	Maret
6	Pelaksanaan Penelitian	April
7	Monitoring Pelaksanaan Penelitian	Juni
8	Monev luaran dengan menyampaikan draft artikel jurnal	Juli
9	Bimbingan penulisan artikel untuk jurnal Internasional bereputasi	Juli
10	Submit Artikel	Agustus
11	Monev laporan kemajuan dan luaran penelitian	Agustus
12	Laporan akhir dan pelaporan luaran	Agustus

## **BAB IV**

### **PENELITIAN DOSEN MANDIRI**

#### **A. PENDAHULUAN**

Dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas penelitian serta untuk memperbanyak jumlah dosen meneliti, maka dosen pemula yang sudah memiliki NIDN dan belum memiliki NIDN wajib melakukan penelitian setiap tahun. Kegiatan penelitian Mandiri diarahkan untuk mendorong pengembangan institusi, menciptakan inovasi, dan pengembangan IPTEKS serta dalam upaya memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah publik pada berbagai aspek sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dosen senior yang tidak memiliki waktu cukup banyak. Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen STIKES Semarang belum memiliki NIDN dan sudah memiliki NIDN yang bertujuan meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Program penelitian Mandiri ini perlu didukung oleh institusi secara administratif. Sumber dana bersumber dari peneliti dan namun pelaksanaannya tetap tunduk pada standar mutu yang telah ditetapkan oleh LPPM. Hasil penelitian yang diharapkan dari program ini adalah dapat berupa penelitian dasar ataupun penelitian terapan untuk pengembang ilmu maupun penelitian terapan untuk memecahkan masalah-masalah di semua bidang studi/program studi yang ada di STIKES Semarang. Hasil penelitian sebaiknya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal.

#### **B. TUJUAN PENELITIAN**

Tujuan dari penelitian Mandiri ini adalah:

1. Untuk mendorong penelitian dosen pemula yang sudah memiliki NIDN.
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia.
3. Untuk mengakomodir dosen pemula baik yang sudah memiliki NIDN ataupun belum memiliki NIDN dalam penelitian.

### **C. LUARAN PENELITIAN**

Luaran dari Penelitian Dosen Mandiri ini adalah publikasi berupa:

1. Satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau peringkat S3/S4/S5/S6 (*accepted/publish*) atau;
2. Hak Kekayaan Intelektual (*granted*) atau;
3. Prosiding atau dipaparkan dalam seminar nasional.

### **D. PERSYARATAN PENGUSULAN**

Persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Mandiri dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua Tim Pengusul adalah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang dengan pendidikan S-2;
- b. Tim peneliti sedang tidak terkena sanksi akademik dari institusi;
- c. Tim peneliti berjumlah minimal 2 orang, maksimal 3 orang dosen STIKES Semarang;
- d. Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang dalam penelitian;
- e. Dalam semester yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian, (satu sebagai ketua atau satu sebagai anggota);
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni;
- g. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 6 bulan.

### **E. MEKANISME PENGUSULAN**

1. Tim Peneliti mengajukan usulan penelitian secara *online* melalui *web* [lppm.stikessemarang.ac.id](http://lppm.stikessemarang.ac.id) (pilih LPPM kemudian *login* menggunakan *username* NIDN dan *password* dosen masing-masing) dan menyerahkan 2 eksemplar usulan penelitian ke LPPM STIKES Semarang.
2. Usulan penelitian yang dinyatakan layak akan diumumkan melalui *web* [lppm.stikessemarang.ac.id](http://lppm.stikessemarang.ac.id).

## F. JADWAL PENELITIAN

**Tabel 2.1** Jadwal pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian dosen mandiri.

No.	Uraian Kegiatan	Bulan																																			
		1				2				3				4				5				6				7				8							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Pembuatan jadwal seleksi dan penentuan <i>reviewer</i>																																				
2.	Pengumuman proposal																																				
3.	Pelaksanaan Penelitian																																				
4.	Pengumpulan Laporan akhir																																				

## G. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Dosen Mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Huruf yang dipergunakan *Times New Roman* berukuran 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (*left*) dan atas (*top*) adalah 4 cm sedangkan margin kanan (*right*) dan bawah (*bottom*) adalah 3 cm serta berspasi 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1 *line spacing*. Apabila terdapat istilah asing gunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab, subbab menggunakan huruf tebal (**bold**).

Usulan Penelitian Dosen Pemula mengikuti sistematika usulan seperti di **Lampiran** (Sistematika Usulan Penelitian). Adapun penjelasan setiap urutan sebagai berikut :

### 1. HALAMAN JUDUL

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan proposal penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A1** (Halaman Judul Penelitian Dosen Mandiri).

### 2. HALAMAN ORIGINALITAS

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang dilakukan adalah penelitian sendiri dan belum pernah dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).



### **3. HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari direktur pasca sarjana/Dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan)

### **4. HALAMAN PENGESAHAN *REVIEWER***

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari reviewer 1 dan 2, dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

### **5. HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran E** (Identitas dan Uraian Umum).

### **6. HALAMAN DAFTAR**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran M**.

### **7. RINGKASAN**

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **8. BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

### **9. BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (maksimum 10 tahun

terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

## **10. BAB III METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam penelitian yang akan datang, jika penelitian ini ada kelanjutannya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## **11. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **a. Anggaran Biaya**

Anggaran biaya penelitian di sesuaikan dengan kebutuhan penelitian masing-masing. Format rencana anggaran biaya dapat dilihat pada **Lampiran O**.

### **b. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan, lihat **lampiran F (Jadwal Pelaksanaan)**

## **12. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka, tidak boleh anonim. Contoh penulisan daftar pustaka, kutipan, gambar dan tabel dapat dilihat di **Lampiran N**.

### **13. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran Biodata Peneliti harus ditandatangani oleh semua peneliti, dapat dilihat pada **Lampiran K** (Susunan Organisasi) dan **Lampiran L** (Biodata Peneliti).

### **14. SUMBER DANA PENELITIAN**

Sumber dana Penelitian Dosen Mandiri berasal dari dana pribadi dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Semarang.

### **15. SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

Berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada **Lampiran J** (Formulir Penelitian Laporan Penelitian kemajuan & laporan akhir). Bagian yang perlu diperhatikan adalah halaman sampul. Halaman sampul berbentuk *soft cover* berwarna **orange** dan memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Semarang, Fakultas, dan tahun penulisan, **lihat lampiran A2** (Halaman sampul Laporan Penelitian Dosen Mandiri).

### **16. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. Menyerahkan *hardcopy* dan *softcopy* laporan penelitian ke LPPM;
2. Menyerahkan luaran wajib penelitian dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* ke LPPM.

## **BAB V**

### **PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

#### **A. PENDAHULUAN**

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di STIKES Semarang. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimum S-2 yang belum mempunyai jabatan fungsional.

Penelitian Dosen Pemula (PDP) merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen yang memiliki NIDN untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian dan luaran penelitian.

#### **B. TUJUAN PENELITIAN**

Tujuan dari Penelitian Dosen Pemula (PDP) ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal ilmiah Nasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

#### **C. LUARAN PENELITIAN**

Luaran dari PDP ini adalah publikasi berupa:

1. Satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau peringkat S3/S4/S5 (*accepted/publish*) atau;
2. Hak Kekayaan Intelektual (*granted*) atau;
3. Prosiding atau dipaparkan dalam seminar nasional.

#### D. PERSYARATAN PENGUSULAN

Persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua Tim Pengusul adalah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN dan ber-SINTA;
- b. Tim peneliti sedang tidak terkena sanksi akademik dari institusi;
- c. Tim peneliti berjumlah minimal 2 orang, maksimal 3 orang dosen STIKES Semarang;
- d. Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang dalam penelitian;
- e. Dalam semester yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian, (satu sebagai ketua atau satu sebagai anggota);
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni;
- g. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 6 bulan.

#### E. MEKANISME PENGUSULAN

1. Tim Peneliti mengajukan usulan penelitian secara *online* melalui *web* [lppm.stikessemarang.ac.id](http://lppm.stikessemarang.ac.id) (pilih LPPM kemudian *login* menggunakan *username* NIDN dan *password* dosen masing-masing) dan menyerahkan 2 eksemplar usulan penelitian ke LPPM STIKES Semarang.
2. Usulan penelitian akan diseleksi oleh LPPM STIKES Semarang.
3. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi dan layak untuk didanai akan diumumkan melalui *web* [lppm.stikessemarang.ac.id](http://lppm.stikessemarang.ac.id).

#### F. JADWAL PENELITIAN

**Tabel 2.1** Jadwal pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian Semester Genap.

No.	Uraian Kegiatan	Bulan																																			
		1				2				3				4				5				6				7				8							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Pembuatan jadwal seleksi dan penentuan <i>reviewer</i>																																				
2.	Pengusulan Proposal																																				
3.	Seleksi proposal																																				



sebelumnya, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

### **3. HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari direktur pasca sarjana/Dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan)

### **4. HALAMAN PENGESAHAN *REVIEWER***

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari reviewer 1 dan 2, dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

### **5. HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran E** (Identitas dan Uraian Umum).

### **6. HALAMAN DAFTAR**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran M**.

### **7. RINGKASAN**

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **8. BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

## 9. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

## 10. BAB III METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam penelitian yang akan datang, jika penelitian ini ada kelanjutannya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## 11. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

### a. Anggaran Biaya

No	KETERANGAN	JUMLAH
1	Honor Tenaga Penunjang (Bukan dosen Peneliti) (5-20%)	Rp.
2	Bahan habis pakai dan peralatan (10-45%)	Rp.
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar); dan (15%)	Rp.
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (Maks. 20%)	Rp.

Adapun justifikasi biaya dirinci dan disertakan dalam Lampiran (Lihat

### Lampiran O)

### b. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan, lihat **lampiran F (Jadwal Pelaksanaan)**



## **12. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka, tidak boleh anonim. Contoh penulisan daftar pustaka, kutipan, gambar dan tabel dapat dilihat di **Lampiran N**.

## **13. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran Biodata Peneliti harus ditandatangani oleh semua peneliti, dapat dilihat pada **Lampiran K** (Susunan Organisasi) dan **Lampiran L** (Biodata Peneliti).

## **14. SUMBER DANA PENELITIAN**

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula (PDP) berasal dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Semarang.

## **15. SELEKSI PROPOSAL**

Seleksi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan melalui penilaian proposal berupa review proposal oleh reviewer internal. Penilaian proposal menggunakan Formulir sebagaimana pada **Lampiran G (Formulir Penilaian Proposal Penelitian)**.

## **16. SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

Laporan akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan apakah kerjasama penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahun selanjutnya.

Format laporan akhir selengkapnya dapat dilihat pada **Lampiran J** (Formulir Penelitian Laporan Penelitian kemajuan & laporan akhir). Bagian yang perlu diperhatikan adalah halaman sampul. Halaman sampul berbentuk *soft cover* berwarna *orange* dan memuat judul

penelitian, nama tim peneliti, logo Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Semarang, Fakultas, dantahun penulisan, **lihat lampiran A2** (Halaman sampul Laporan PDP).

## **17. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula (PDP) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Formulir sebagaimana pada **Lampiran H (Formulir Penilaian Laporan Penelitian)**. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. Menyiapkan bahan monev untuk *reviewer* internal dan menyerahkan *hardcopy* dan *softcopy* laporan penelitian ke LPPM berikut laporan keuangan;
2. Menyerahkan luaran wajib penelitian dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* ke LPPM;
3. Mempresentasikan hasil penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh LPPM.

## **H. DAFTAR LAMPIRAN PENELITIAN DOSEN MANDIRI & PEMULA**

### **DAFTAR LAMPIRAN PENELITIAN DOSEN MANDIRI DAN PEMULA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**

**Lampiran A1 : Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Mandiri/Pemula (Cover: Putih)**

Kode>NamaRumpun Ilmu :.....  
Bidang Fokus :.....

**USULAN PENELITIAN DOSEN MANDIRI/PEMULA  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**



**STIKES SEMARANG**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar & NIDN**

**Nama Anggota lengkap dengan gelar dan & NIDN**

Dibiayai oleh STIKES SEMARANG

Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

No.....

**NAMA PROGRAM STUDI**

**NAMA FAKULTAS**

**STIKES SEMARANG**

**SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)**

**TAHUN AKADEMIK**

**Lampiran A2 : Halaman Sampul Laporan Penelitian Dosen Mandiri/Pemula (Cover: Orange)**

Kode>NamaRumpun Ilmu :.....  
Bidang Fokus :.....

**LAPORAN PENELITIAN DOSEN MANDIRI/PEMULA  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**



**STIKES SEMARANG**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITI**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar & NIDN**

**Nama Anggota lengkap dengan gelar dan & NIDN**

Dibiayai oleh STIKES SEMARANG

Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

No.....

**NAMA PROGRAM STUDI**

**NAMA FAKULTAS**

**STIKES SEMARANG**

**SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)**

**TAHUN AKADEMIK**

**Lampiran B : Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan tahun akademik Genap/Gasal ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

( Nama Lengkap )  
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIDN



**Lampiran D : Format Halaman Pengesahan *Reviewer***

**HALAMAN PENGESAHAN *REVIEWER***

- 1. Judul Penelitian : .....
- 2. Rumpun Ilmu : .....
- 3. **Ketua Peneliti** :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN / NIS : .....
  - c. ID Sinta / ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. No. HP : .....
  - g. Alamat Surat : .....
- Anggota Peneliti (1)**
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN / NIS : .....
  - c. ID Sinta / ID Scopus : .....
  - d. Program Studi : .....
- Anggota Peneliti (2)**
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. ID Sinta / ID Scopus : .....
  - d. Program Studi : .....
- 4. Mahasiswa Yang Terlibat : 1. .... (Nama / NIM)  
2. .... (Nama / NIM)
- 5. Biaya Penelitian : Rp. ....
- 6. Sumber Dana Penelitian : .....
- 7. Lokasi Penelitian : .....
- 8. Jangka Waktu Penelitian : .....

Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun

Menyetujui  
*Reviewer 1*

*Reviewer 2*

Tanda tangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

( Nama Lengkap )

NIDN

NIDN



## Lampiran E : Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian ) :  
.....  
.....
4. Masa pelaksanaan :  
.....
5. Lokasi penelitian :  
.....
6. Mitra yang terlibat :  
.....  
.....
7. Temuan yang ditargetkan :  
.....  
.....
8. Jurnal yang menjadi Sasaran :  
.....  
.....
9. Rencana luaran HKI, Buku, Purwarupa atau luaran lain yang ditargetkan :  
.....  
.....



**Lampiran G : Formulir Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN**

Judul Penelitian : .....

Skema Penelitian : PDP / PM / ..( Coret yang tidak Perlu )

Fakultas/Unit Kerja : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsioanl : .....

Anggota Peneliti ..... Orang

Biaya diusulkan : Rp. ....

Biaya direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Iptek - Sosbud c. Pengayaan bahan ajar d. HKI	25		
3	Metode Penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Proposal Diterima jika Nilai >= 350**

**Komentar Penilai**

.....  
 .....  
 .....

Semarang, tanggal bulan tahun

Penilai

( Nama Lengkap )



## **Lampiran I : Sistematika Usulan Penelitian**

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman *Reviewer*

Identitas dan Uraian Umum

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 METODE PENELITIAN

BAB 4 BIAYA, DAN JADWAL PELAKSANAAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Instrumen Penelitian yang digunakan (kalau ada)

CV Peneliti dan Anggota

Penilaian dari *Reviewer* (dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan)

## **Lampiran J : Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir**

### **J.1. Sistematika Laporan Kemajuan :**

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman *Reviewer*

Identitas dan Uraian Umum

Prakata

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Instrumen Penelitian yang digunakan ( kalau ada )

CV Peneliti dan Anggota

Luaran Penelitian : Publikasi / Bahan Ajar / Buku / HKI

Penilaian dari *Reviewer* ( dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan )

## **J.2. Sistematika Laporan Akhir :**

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman *Reviewer*

Identitas dan Uraian Umum

Prakata

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6 LUARAN YANG DICAPAI

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Instrumen Penelitian yang digunakan ( kalau ada )

CV Peneliti dan Anggota

Luaran Penelitian : Publikasi / Bahan Ajar / Buku / HKI

Penilaian dari *Reviewer* ( dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan )

## Lampiran K : Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

Tabel 4. K Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Fak/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
...					
...					
n					



## Lampiran L : Biodata Peneliti

### Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	Program Studi	
6	Fakultas	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapa	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

## Lampiran M : Contoh Penulisan Daftar Isi

### DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Originalitas .....	ii
Halaman Pengesahan .....	iii
Halaman Pengesahan <i>Reviewer</i> .....	iv
Identitas dan Uraian Umum.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi .....	vii
Daftar Gambar .....	viii
Daftar Tabel .....	ix
Daftar Lampiran.....	x
Ringkasan .....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	2
1.3. Rumusan Masalah.....	2
1.4. Tujuan Penelitian .....	2
1.5. Manfaat Penelitian .....	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENELITIAN .....	
BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN .....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## Lampiran N : Contoh Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel

### 1. Contoh penulisan Daftar Pustaka :

Bennasar, M., Hicks, Y., & Setchi, R. 2015. Feature selection using Joint Mutual Information Maximisation. *Expert Systems with Applications*, 42(22), 8520–8532. <http://doi.org/10.1016/j.eswa.2015.07.007>

Ispandi, I., & Wahono, R. 2015. Penerapan Algoritma Genetika untuk Optimasi Parameter pada Support Vector. *Journal of Intelligent Systems*, 1(2), 115–119. Retrieved from <http://journal.ilmukomputer.org/index.php/jis/article/view/53> [accessed Mar 20 2018].

### 2. Cara Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Tidak ada catatan kaki untuk menyatakan publikasi referensi. Semua referensi untuk laporan, artikel majalah, sumber statistik, gambar dan sebagainya dengan menyebutkan nama belakang disertai dengan tahun yang mana nama tersebut sesuai dengan daftar pustaka yang memuat laporan atau jurnal yang dikutip.

#### *Contoh :*

Menurut Adhiguna(2017), sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan.

Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Adhiguna, 2017).

### 3. Cara Pembuatan Rumus

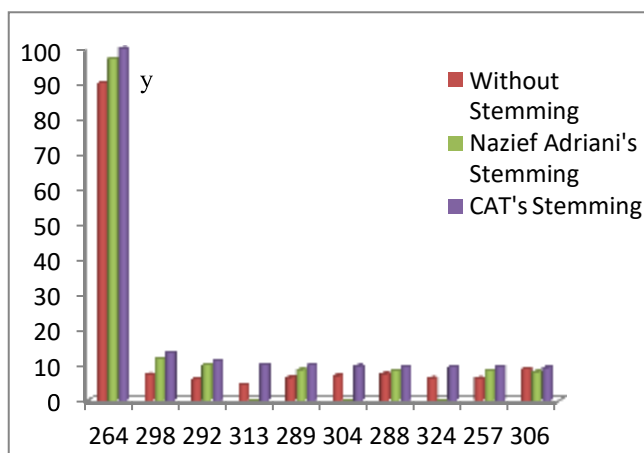
Peletakkan gambar dan tabel diatur sedemikian rupa sehingga terlihat serasi dengan teks dan tidak melebihi batas halaman. Usahakan agar tidak menggunakan kertas dengan ukuran yang berbeda sehingga terpaksa dilipat.

### 4. Contoh Penulisan Rumus :

$$E(F) = E(0) + \sum_i \left( \frac{\delta E(F)}{\delta F_i} \right)_0 F_i \dots \dots \dots (1)$$

Gambar harus diberi nomor berurut per bab dan diberi keterangan gambar. Penulisan keterangan gambar dimulai dengan huruf besar dan diletakkan dibawah tengah gambar yang bersangkutan.

**5. Contoh Penulisan Gambar :**



Gambar 1. N.5.1 Contoh keterangan gambar

**6. Contoh Penulisan tabel :**

Tabel 5. N.6.1 Tabel Contoh Penulisan Tabel

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
Isi	Isi tabel	Isi tabel

**Catatan :**

Penulisan gambar dan tabel tidak berurutan. Jika dalam bab 2 terdapat gambar pertama maka ditulis Gambar 2.1 (yang menunjukkan bab 2 gambar ke 1) kemudian gambar kedua adalah Gambar 2.2. Jika dalam bab tersebut juga terdapat tabel maka penulisan untuk tabel pertama adalah Tabel 2.1 (pada bab 2 tabel 1) walaupun dalam bab yang sama sudah terdapat gambar pertama.

**Lampiran O : Justifikasi Biaya**

<b>Honorarium</b>				
<b>Honor</b>	<b>Honor/Jam (Rp)</b>	<b>Waktu (Jam/Minggu)</b>	<b>Munggu</b>	<b>Honor (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana n				
Subtotal (Rp)				

<b>Bahan Habis Pakai</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pembelian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Bahan Habis Pakai 1				
Bahan Habis Pakai 2				
Bahan Habis Pakai n				
Subtotal (Rp)				

<b>Perjalanan</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Subtotal (Rp)				

<b>Lain-Lain</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Sewa</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Lain-Lain 1				
Lain-Lain 2				
Lain-Lain n				
Subtotal (Rp)				

## **BAB VI**

### **PENELITIAN DOSEN KOMPETITIF INTERNAL**

#### **A. PENDAHULUAN**

Pada hakikatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridarma: (1) Pendidikan, dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni (IPTekS), dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) Penelitian, untuk mengembangkan IPTekS serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jatidiri bangsa; dan (3) Pengabdian kepada masyarakat, untuk mendorong modernisasi dan mewujudkan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan IPTekS dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen adalah sangat strategis.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan, mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan IPTekS melalui tridarma perguruan tinggi. Dosen dituntut untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif dan inventif dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya. Karya-karya inovatif dan inventif tersebut dapat dicapai melalui serangkaian kegiatan penelitian yang terfokus dan dapat pula berasal dari umpan balik penerapan hasil penelitiannya. Sebagai konsekuensi dari profesionalisme dalam bidangnya, seorang dosen harus mencapai tingkatan kompetensi dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

Kompetensi sebagai seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Oleh karena itu, STIKES Semarang melalui LPPM wajib menyiapkan dana penelitian bagi para dosen untuk meningkatkan profesionalisme dan sekaligus memantapkan kompetensinya dalam bidang yang menjadi tanggung jawabnya. Dosen yang melakukan penelitian harus konsisten dengan bidang ilmu dan/atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.



Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mengembangkan penelitian unggulannya. Penelitian Dosen Kompetitif Internal adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP). Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana penelitian dari STIKES Semarang serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Dosen Kompetitif Internal dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat-pusat keunggulan di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang sebagai pusat inovasi dan secara merata di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang. Hal ini disebabkan karena belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian Dosen Kompetitif Internal.

Dalam Penelitian Dosen Kompetitif Internal ini para dosen/peneliti Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan (*roadmap*) penelitian yang menjadi kompetensinya dalam koridor Rencana Induk Penelitian (RIP) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang.

## **B. TUJUAN PENELITIAN**

Tujuan Penelitian Dosen Kompetitif Internal adalah:

1. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang yang konsisten dan kompeten di bidangnya;

2. Mensinergikan hasil penelitian dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran dan sumber daya di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang;
3. Menjawab tantangan kebutuhan Iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil;
4. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi;
5. Meningkatkan perolehan hasil penelitian dalam bidang hak kekayaan intelektual (HKI), publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik, dan buku ajar/buku referensi.

### **C. LUARAN PENELITIAN**

Luaran penelitian dosen kompetitif internal ini berupa:

1. Publikasi ilmiah: Jurnal Internasional/Nasional terindek (scopus/Q3/Q4/S2/S3/S4) atau Prosiding Nasional/ Internasional atau;
2. Produk: *Prototype*/Perangkat Lunak/*Blueprint ICT*/Kebijakan Publik/Karya Seni/Purwarupa/Kekayaan Intelektual (HKI) atau;
3. Luaran tambahan lainnya (kalau ada) seperti buku ajar/buku referensi, bahan ajar, poster, dan lainnya atau;
4. Luaran penelitian ini harus sudah terpenuhi dan harus disampaikan kepada LPPM maksimal 1 tahun setelah pendanaan tahun berjalan (paling lambat bulan Desember tahun berikutnya). LPPM akan melakukan penagihan luaran kepada para peneliti yang belum menyampaikan luaran hasil penelitian tersebut. Dosen/Peneliti yang belum memenuhi kewajiban tersebut tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian dosen kompetitif internal pada periode berikutnya.

### **D. PERSYARATAN PENGUSULAN**

1. Ketua Tim Pengusul adalah dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli (AA);
2. Tim peneliti berjumlah maksimum 3 orang, dan tidak sedang terkena sanksi

Akademik, baik ditingkat Fakultas/Prodi/Jurusan.

3. Setiap dosen (peneliti) hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua.
4. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
5. Penelitian harus memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) STIKES Semarang;
6. Ketua Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai pada bidang yang akan diteliti (dilihat dari publikasi yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir);
7. Tim peneliti melibatkan mahasiswa (minimal 2) dari kegiatan penelitiannya.
8. Ketua Tim Peneliti tidak sedang mendapatkan dana hibah dari Dikti atau penyanggah dana dari pihak lain.

#### E. MEKANISME PENGUSULAN

1. Tim Peneliti mengajukan usulan penelitian secara *online* melalui *web* [lppm.stikessemarang.ac.id](http://lppm.stikessemarang.ac.id) (pilih PPKM kemudian login menggunakan *username* NIDN dan *password* dosen masing-masing) dan menyerahkan 2 eksemplar usulan penelitian ke LPPM STIKES Semarang.
2. Usulan penelitian akan diseleksi oleh LPPM STIKES Semarang.
3. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi dan layak untuk didanai akan diumumkan melalui *web* [lppm.stikessemarang.ac.id](http://lppm.stikessemarang.ac.id).

#### F. JADWAL PENGUSULAN

No.	Uraian Kegiatan	Bulan																																			
		1				2				3				4				5				6				7				8							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Pembuatan jadwal seleksi dan <i>penentuan reviewer</i>																																				
2.	Pengusulan Proposal																																				
3.	Seleksi proposal 1. <i>Desk Evaluation</i> 2. Pemaparan/Presentasi																																				



### **3. HALAMAN PENGESAHAN PIMPINAN**

Halaman ini menjelaskan persetujuan dari direktur Dekan/pascasarjana dari ketua peneliti, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

### **4. HALAMAN PENGESAHAN *REVIEWER***

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari *reviewer* 1 dan 2, dapat dilihat pada **Lampiran D** (Halaman Pengesahan *Reviewer*).

### **5. HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran E** (Identitas dan Uraian Umum).

### **6. HALAMAN DAFTAR ISI/DAFTAR TABEL/DAFTAR GAMBAR**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada) dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran F**.

### **7. RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Tuliskan roadmap penelitian secara utuh dan keterkaitannya dengan Rencana Induk Penelitian (RIP).

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraian metode penelitian yang dipakai, dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **a. Anggaran Biaya**

Anggaran Penelitian Dosen Kompetitif Internal maksimal sebesar Rp.10.000.000,00 dan standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri. Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran Bidang Penelitian yang berlaku. Rekapitulasi Anggaran Biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, sebagai berikut:

**Tabel 4.1.** Rekapitulasi Anggaran Biaya

No	KETERANGAN	JUMLAH
1	Honor Tenaga Penunjang (Bukan dosen Peneliti) (5-20%)	Rp.
2	Bahan habis pakai dan peralatan (10-45%)	Rp.
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar); dan (15%)	Rp.
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (Maks. 20%)	Rp.

Adapun justifikasi biaya dirinci dan disertakan dalam Lampiran (Lihat **Lampiran K**)

### **b. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart, lihat **lampiran G** (Jadwal Pelaksanaan).

## **8. DAFTAR PUSTAKA**

- a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- b. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk bodynote.

Contoh : format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada **lampiran H**

## **9. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- a. Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran I**).
- b. Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (**Lampiran J**).
- c. Lampiran 3. Justifikasi Biaya (**Lampiran K**)
- d. Lampiran 4. Form Proyeksi Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (**Lampiran L**)

## **10. SUMBER DANA PENELITIAN**

Sumber dana Penelitian Dosen Kompetitif Internal berasal dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang melalui LPPM.

## **11. SELEKSI PROPOSAL**

Seleksi Penelitian Kompetitif Internal dikoordinasikan oleh LPPM. Mekanisme seleksi terdiri atas 2 tahap, yaitu *desk selection* (tahap I) serta presentasi dan pembahasan bagi proposal yang lolos *desk selection* (tahap I). Seleksi tahap I dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti kompeten dalam hibah ini; sekaligus mengevaluasi kelayakan pelaksanaan kegiatan yang diusulkan (Form penilaian dapat dilihat pada (**Lampiran M**)). Seleksi tahap 2 dilakukan melakukan melalui presentasi oleh Ketua Tim dan pembahasan oleh *reviewer* untuk mengevaluasi kelayakan substansi penelitian yang diusulkan. (Form penilaian dapat dilihat pada (**lampiran N**)).

Presentasi oleh ketua tim, tidak boleh diwakilkan. dan jika ketua peneliti tidak dapat hadir berarti pengajuan usulan dinyatakan gugur. Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://lppm.stikessemarang.ac.id>. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi & didanai akan diumumkan melalui web <http://lppm.stikessemarang.ac.id>. dan harus menandatangani perjanjian Pelaksanaan Penelitian Dosen Kompetitif Internal.

## 12. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, Tim Peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh *reviewer* internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini menjadi dasar pertimbangan untuk pengusulan di tahun berikutnya. Sistematika laporan kemajuan dapat dilihat pada **Lampiran O**, halaman cover dapat dilihat pada **Lampiran P**.

Pada akhir pelaksanaan kegiatan penelitian, Tim Peneliti wajib membuat laporan akhir dengan sistematika laporan akhir dan halaman cover dapat dilihat pada **Lampiran Q & R**.



## **H. DAFTAR LAMPIRAN DOSEN KOMPETITIF INTERNAL**

### **DAFTAR LAMPIRAN PENELITIAN DOSEN KOMPETITIF INTERNAL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**

**Lampiran A : Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Kompetitif Internal**

(warna kulit/Cover sampul Putih)

**USULAN PENELITIAN DOSEN KOMPETITIF INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**



**STIKES SEMARANG**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar & NIDN**

**Nama Anggota lengkap dengan gelar dan & NIDN**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**NAMA FAKULTAS**

**STIKES SEMARANG**

**TAHUN AKADEMIK**

## Lampiran B : Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

---

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIS/NIDN : .....

Pangkat / Golongan :.....

Jabatan Fungsional :.....

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan tahun akademik..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Dekan/Direktur Pascasarjana

Materai 6000

Cap dan tandatangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

( Nama Lengkap ketua peneliti)

NIDN

NIDN

## Lampiran C : Format Halaman Pengesahan Pimpinan

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Rumpun Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. No. HP : .....
  - g. Alamat Surat : .....
- Anggota Peneliti (1)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
- Anggota Peneliti (2)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
- Mahasiswa Terlibat (1)
  - a. Nama : .....
  - b. Nim : .....
- Mahasiswa Terlibat (2)
  - a. Nama : .....
  - b. Nim : .....
4. Lokasi Penelitian : .....
5. Lama Penelitian : .....
6. Tempat Penelitian : .....
7. Jumlah Dana Penelitian : .....
8. Sumber Dana Penelitian : .....

Menyetujui  
Dekan/Direktur  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIDN

Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun  
Ketua Peneliti  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIDN

Mengetahui  
Ka. LPPM  
Tanda Tangan  
( Nama Lengkap )  
NIDN

**Lampiran D : Format Halaman Pengesahan *Reviewer***

**HALAMAN PENGESAHAN *REVIEWER***

- 1. Judul Penelitian : .....
- 2. Rumpun Ilmu : .....
- 3. Ketua Peneliti
  - a. NamaLengkapdanGelar : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Fakultas/Prodi : .....
- 4. Jumlah Anggota Peneliti :
  - a. Nama Anggota Peneliti 1 : .....
  - b. Nama Anggota Peneliti 2 : .....
- 5. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
  - a. Nama Mahasiswa 1 : .....
  - b. Nama Mahasiswa 2 : .....
- 6. Lokasi Penelitian : .....
- 7. Lama Penelitian : .....
- 8. Tempat Penelitian : .....
- 9. Jumlah Dana Penelitian : .....
- 10. Sumber Dana Penelitian : .....

Menyetujui  
Reviewer 1  
Tanda tangan  
  
( Nama Lengkap )  
NIDN

Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun  
Reviewer 2  
Tanda tangan  
  
( Nama Lengkap )  
NIDN

**Lampiran E: Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Penelitian : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian ) :  
.....  
.....

4. Masa pelaksanaan :  
.....

5. Lokasi penelitian :  
.....

6. Mitra yang terlibat :  
.....  
.....

7. Temuan yang ditargetkan :  
.....  
.....

8. Jurnal/konferensi yang menjadi Sasaran :  
.....  
.....

9. Rencana luaran HKI, Buku, Purwarupa atau luaran lain yang ditargetkan :  
.....  
.....

## Lampiran F : Contoh Penulisan Daftar Isi

### DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Originalitas .....	ii
Halaman Pengesahan .....	iii
Halaman Pengesahan Reviewer.....	iv
Identitas dan Uraian Umum.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi .....	vii
Daftar Gambar .....	viii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Lampiran.....	x
Ringkasan .....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	2
1.3. Rumusan Masalah.....	2
1.4. Tujuan Penelitian .....	2
1.5. Manfaat Penelitian.....	Dst.
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENELITIAN .....	
BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	xii
LAMPIRAN .....	xiii





## Lampiran H : Contoh Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel

### 1. Contoh penulisan Daftar Pustaka :

Bennasar, M., Hicks, Y., & Setchi, R. (2015). Feature selection using Joint Mutual Information Maximisation. *Expert Systems with Applications*, 42(22), 8520–8532. <http://doi.org/10.1016/j.eswa.2015.07.007>

Ispandi, I., & Wahono, R. (2015). Penerapan Algoritma Genetika untuk Optimasi Parameter pada Support Vector. *Journal of Intelligent Systems*, 1(2), 115–119. Retrieved from <http://journal.ilmukomputer.org/index.php/jis/article/view/53> [accessed Mar 20 2018].

### 2. Cara Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Tidak ada catatan kaki untuk menyatakan publikasi referensi. Semua referensi untuk laporan, artikel majalah, sumber statistik, gambar dan sebagainya dengan menyebut nama belakang disertai dengan tahun yang mana nama tersebut sesuai dengan daftar pustaka yang memuat laporan atau jurnal yang dikutip.

#### *Contoh :*

Menurut Adhiguna(2017), sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan.

Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Adhiguna, 2017).

### 3. Cara Penulisan Rumus

Penulisan Rumus diatur sedemikian rupa sehingga terlihat serasi dengan teks dan tidak melebihi batas halaman. Usahakan agar tidak menggunakan kertas dengan ukuran yang berbeda sehingga terpaksa dilipat.

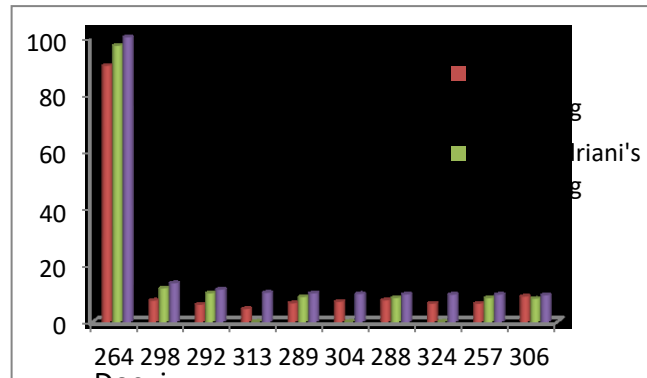
#### **Contoh Penulisan Rumus :**

$$E(F) = E(0) + \sum_i \left( \frac{\delta E(F)}{\delta F_i} \right)_0 F_i \dots \dots \dots (1)$$

#### 4. Cara Penulisan Gambar dan Tabel

Gambar harus diberi nomor berurut per bab dan diberi keterangan gambar. Penulisan keterangan gambar dimulai dengan huruf besar dan diletakkan dibawah tengah gambar yang bersangkutan. Penulisan ketetapan tabel dituliskan pada bagian atas-tengah dari tabel.

##### Contoh Penulisan Gambar :



Gambar 2.1 Contoh keterangan gambar

##### Contoh Penulisan tabel :

Tabel 2.1 Tabel Contoh

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
Isi	Isi tabel	Isi tabel

##### Catatan :

Penulisan gambar dan tabel tidak berurutan. Jika dalam bab 2 terdapat gambar pertama maka ditulis Gambar 2.1 (yang menunjukkan bab 2 gambar ke 1) kemudian gambar kedua adalah Gambar 2.2. Jika dalam bab tersebut juga terdapat tabel maka penulisan untuk tabel pertama adalah Tabel 2.1 (pada bab 2 tabel 1) walaupun dalam bab yang sama sudah terdapat gambar pertama.

**Lampiran I : Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

<b>No</b>	<b>Nama / NIDN</b>	<b>Prodi Asal</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1.					
2.					
...					
...					
N					

## Lampiran J : Biodata Peneliti

### Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIS/NIDN	
5	ID Sinta/ID Scopus	
6	Fakultas/Prodi	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat	
11	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian Dosen Kompetitif Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Semarang.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran K : Justifikasi Biaya**

<b>Honorarium</b>				
<b>Honor</b>	<b>Honor/Jam (Rp)</b>	<b>Waktu (Jam/Minggu)</b>	<b>Munggu</b>	<b>Honor (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana n				
Subtotal (Rp)				

<b>Bahan Habis Pakai</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pembelian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Bahan Habis Pakai 1				
Bahan Habis Pakai 2				
Bahan Habis Pakai n				
Subtotal (Rp)				

<b>Perjalanan</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Subtotal (Rp)				

<b>Lain-Lain</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Sewa</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Lain-Lain 1				
Lain-Lain 2				
Lain-Lain n				
Subtotal (Rp)				

## Lampiran L : Proyeksi Luaran

### Proyeksi Luaran Wajib & Luaran Tambahan

No	Luaran Wajib & Luaran Tambahan	Keterangan
<b>1</b>	<b>Publikasi Ilmiah</b>	<b>Jurnal/Konferensi Tujuan</b>
	a. Jurnal Internasional Terindeks	
	b. Jurnal Nasional Akreditasi	
	c. Prosiding Internasional Terindeks	
<b>2</b>	<b>Produk</b>	<b>Nama/Jenis Produk</b>
	a. <i>Prototype</i>	
	b. Perangkat Lunak	
	c. <i>Blueprint IC</i>	
	d. Kebijakan Publik	
	e. Karya Seni	
	f. Purwarupa	
	g. HKI	
<b>3</b>	<b>Luaran Tambahan</b>	<b>Judul/Bentuk Luaran</b>
	a. Buku Ajar/Buku Referensi	
	b. Bahan Ajar	
	c. Poster	
	d. Lain-Lain (Sebutkan)	



**Lampiran M : Formulir Penilaian Usulan Penelitian Kompetitif Internal (desk)**

**PENILAIAN USULAN PENELITIAN DESK  
EVALUASI DOSEN KOMPETITIF INTERNAL  
STIKES SEMARANG**

Judul Penelitian :  
  
 Bidang Unggulan PT :  
 Topik Unggulan :  
 Program Studi :  
 Fakultas :  
 Ketua Peneliti :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIS / NIDN :  
 c. Id Sinta/Id Scopus :  
 Anggota Peneliti : 1.  
 : 2.  
 Lama Penelitian Keseluruhan : Bulan  
 Dana dari internal PT : Rp 10.000.000

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan RIP Penelitian STIKES SEMARANG	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari internal PT/Fak/PS ataupun dari Eksternal	10		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran:			
	a. Publikasi Ilmiah.	20		
	b. Produk/ <i>Prototype</i> /Perangkat Lunak/ <i>Blueprint</i> IC/KebijakanPublic/Karya Seni/Purwarupa/HKI	10		
	c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lain-Lainnya (Sebutkan)	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Semarang,.....  
Penilai

()  
NIS.

**Lampiran N : Formulir Penilaian Usulan Dosen Kompetitif Internal (Persentation)**

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR USULAN PENELITIAN  
DOSEN KOMPETITIF INTERNAL STIKES SEMARANG**

Judul Penelitian :  
 Bidang Unggulan PT :  
 Topik Unggulan :  
 Program Studi :  
 Fakultas :  
 Ketua Peneliti :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIS / NIDN :  
 c. Id Sinta/Id Scopus :  
 Anggota Peneliti : 1.  
 : 2.  
 Lama Penelitian Keseluruhan : Bulan  
 Dana dari internal PT : Rp 10.000.000

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Induk Penelitian RIP STIKES Semarang	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	15		
4	Potensi tercapainya luaran			
	a. Publikasi Ilmiah.	20		
	b. Produk/Prototype/Perangkat Lunak/Blueprint IC/Kebijakan Public/Karya Seni/Purwarupa/HKI	10		
	c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lain-Lainnya (Sebutkan)	5		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Semarang, .....  
 Penilai,

()  
 NIS.

## **Lampiran O : Sistematika Laporan Kemajuan**

HALAMAN JUDUL

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 Pendahuluan

BAB 2 Tinjauan Pustaka

BAB 3 Tujuan Dan Manfaat

BAB 4 Metode Penelitian

BAB 5 Hasil Dan Luaran yang Dicapai

BAB 6 Rancangan Tahapan Berikutnya

BAB 7 Kesimpulan Dan Saran

Daftar Pustaka

**Lampiran P : Halaman Sampul**

**Laporan Kemajuan**

(Warna Cover Orange)

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... / .....

Bidang Fokus :.....

**LAPORAN KEMAJUAN  
PENELITIAN DOSEN KOMPETITIF INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEMARANG**



**STIKES SEMARANG**

JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL,  
TIME NEW ROMAN 12, CETAK TEBAL

**TIM PENELITI**

Nama/NIDN/Ketua

Nama/NIDN/Anggota

Nama/NIDN/Anggota

Dibiayai oleh STIKES Semarang

Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

No.....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
STIKES SEMARANG  
BULAN TAHUN**

## Lampiran Q : Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman *Reviewer*

Identitas dan Uraian Umum

Prakata

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6 LUARAN YANG DICAPAI

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Instrumen Penelitian yang digunakan
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Luaran Penelitian : Wajib dan Tambahan
- Penilaian dari *Reviewer* ( dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan )

**Lampiran R : Halaman Sampul Laporan Akhir**

(Warna Cover Orange)

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... / .....
Bidang Fokus :.....

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN DOSEN KOMPETITIF INTERNAL  
STIKES SEMARANG**



**STIKES SEMARANG**

JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL,  
TIME NEW ROMAN 12, CETAK TEBAL

TIM PENELITI

Nama/NIDN/Ketua

Nama/NIDN/Anggota

Nama/NIDN/Anggota

Dibiayai oleh STIKES Semarang  
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan  
Penelitian No.....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
STIKES SEMARANG  
BULAN TAHUN**



**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian.
- Penilai harus melihat barang bukti capaian luaran.

Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional:  
Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:  
Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:  
Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
6. Luaran tambahan yang dihasilkan.





**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian.
- Penilai harus melihat barang bukti capaian luaran.

Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

7. Publikasi ilmiah internasional:  
Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
8. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:  
Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
9. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
10. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:  
Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
11. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
12. Luaran tambahan yang dihasilkan

## **BAB VII**

### **PENELITIAN DOSEN HIBAH EKSTERNAL**

#### **A. PENDAHULUAN**

Sejalan dengan visi dan misi LPPM, STIKES Semarang selalu mendorong dan berusaha memfasilitasi para dosen dalam melakukan kegiatan penelitian untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi dan daya saing bangsa.

Sebagai wujud dari komitmen untuk mendukung kegiatan penelitian, STIKES Semarang menawarkan program-program kegiatan penelitian bagi peneliti di lingkungan universitas meskipun dengan dana yang terbatas. Selain itu, STIKES Semarang melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) juga berusaha mencari sumber- sumber dana penelitian dari luar dan mitra kerjasama sebagai solusi bagi kendala yang dihadapi oleh sebagian besar perguruan tinggi swasta pada umumnya.

Sumber-sumber dana penelitian dari luar yang selama ini telah banyak dimanfaatkan oleh dosen/peneliti STIKES Semarang sebagian besar berasal dari dana pemerintah melalui Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional, cq Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M).

DP2M Ditjen Dikti secara rutin setiap tahunnya menawarkan program hibah penelitian secara terbuka kepada semua perguruan tinggi negeri maupun swasta secara kompetitif. Wujud dari keterbukaan ini ialah bahwa usulan program yang diterima oleh DP2M dari dosen kemudian ditelaah oleh tim penilai (*peer review*) sebelum dinyatakan diterima atau ditolak untuk didanai. Tim penilai dipilih berdasarkan *track record* dan relevan dengan program yang akan ditelaah. Pelaksanaan setiap program dipantau oleh tim pemantau, untuk mengetahui apakah kegiatan telah berjalan sesuai proposal dan sekaligus untuk menentukan keberlanjutan program yang bersifat multitalahun.

## **B. JENIS PROGRAM PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL**

### **1. DP2M DIKTI**

#### **a. Hibah Bersaing**

Kegiatan penelitian Hibah Bersaing dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian Hibah Bersaing diperuntukkan bagi dosen produktif, dengan lama penelitian 2-3 tahun dan dana maksimum setiap tahun sebesar Rp.50.000.000,00. Maksimum 2 periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasilnya pada jurnal internasional dan atau memperoleh HKI (paten atau lainnya).

#### **b. Fundamental**

Kegiatan Penelitian Fundamental (dahulu disebut Penelitian Dasar) ditujukan sebagai salah satu jenis pembinaan penelitian yang mengarahkan peneliti untuk memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak dapat berdampak ekonomi dalam jangka pendek. Modal ilmiah ini diharapkan dapat ditumbuhkembangkan oleh peneliti penelitian fundamental tersebut atau oleh peneliti lain dalam kegiatan penelitian terapan yang berdampak ekonomi dalam jangka pendek. Jadi, Penelitian Fundamental berorientasi kepada penjelasan, atau bahkan mengantisipasi suatu gejala, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses, teknologi, kesehatan, dan lain-lain dan tidak diukur keberhasilannya berupa produk dalam waktu singkat, tetapi berupa modal ilmiah yang melandasi penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental ialah pencarian metode baru atau teori baru.

#### **c. Pekerti (Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi)**

Tujuan Hibah Pekerti adalah untuk memberikan wadah kepada dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya untuk dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu. Program ini bertujuan pula untuk membangun kerja

sama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia. Bidang penelitian yang dapat diusulkan dalam program Hibah Pekerti meliputi semua bidang ipteks. Kelompok peneliti yang relatif baru berkembang berperan sebagai pengusul (selanjutnya disebut Tim Peneliti Pengusul, TPP), sedangkan kelompok peneliti lebih maju di perguruan tinggi lain bertindak sebagai Tim Peneliti Mitra (TPM).

d. Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi

Manfaat dari reformasi yang digulirkan beberapa tahun yang lalu, saat ini bangsa Indonesia telah mengalami perkembangan yang cukup pesat dalam kehidupan demokrasi dan kelembagaan negara. Berbagai saluran dan kesempatan dalam mengemukakan pendapat dan pemikiran telah cukup terbuka. Selain itu dari, segi kelembagaan, lembaga Negara baik yang baru terbentuk maupun yang telah ada sebelumnya telah mulai melaksanakan fungsinya dengan sebaik- baiknya. Contoh berbagai lembaga negara yang penting dan berkembang seiring perkembangan demokratisasi adalah Komisi Yudisial, Komisi Kejaksaan, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN), Lembaga- lembaga perwakilan (seperti DPR, DPRD, dan DPD), Komisi Hak Asasi Manusia, Komisi Perlindungan Anak, dan lainnya.

Perguruan Tinggi sebagai Institusi yang memiliki sumber daya manusia yang cukup banyak dan memiliki kemampuan dalam melaksanakan penelitian, dapat berkontribusi dan bekerjasama dengan lembaga-lembaga negara tersebut. Di antara kerjasama yang perlu dibangun salah satunya adalah penelitian dalam isu-isu/topik-topik yang diperlukan oleh lembaga-lembaga tersebut.

e. RAPID (Penelitian Andalan Perguruan Tinggi dan Industri)

Program Rapid merupakan wahana yang memberikan kesempatan bagi terwujudnya hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi dengan lembaga manufaktur/industry Selanjutnya produk-produk industrial mutakhir dengan fitur-fitur baru, atau yang mampu memutus rantai ketergantungan dengan pihak luar negeri, dimungkinkan beredar di pasaran

sebagai hasil penelitian- penelitian perguruan tinggi di dalam negeri. Dengan demikian, budaya penelitian (yang bernuansa penciptaan produk secara berkelanjutan) akan tumbuh di dunia industri Indonesia, dan budaya industri (yang bernuansa time to market) akan tumbuh pula di perguruan tinggi di Indonesia.

## **2. Kementerian Riset dan Teknologi**

- a. Penelitian Dasar
- b. Penelitian Terapan
- c. Percepatan Difusi dan Pemanfaatan IPTEK

## **C. LUARAN PENELITIAN**

Luaran penelitian dosen eksternal dapat menyesuaikan ketentuan masing-masing pedoman penelitian yang akan di ambil.

## **D. PERSYARATAN PENGUSULAN**

Persyaratan pengusulan penelitian dosen eksternal dapat menyesuaikan ketentuan masing-masing pedoman penelitian yang akan di ambil.

**BAB VIII**  
**TIM PENYUSUN**

Ketua : Mohamad Sofie, ST. MT.  
Sekretaris : Mirza Fathan Fuadi, S.K.M., M.Kes.

Anggota : Pramesti K, S.T., M.T.  
Diah Rahayu N, S.Si., M. Si.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.
2. Kementerian Pendidikan Nasional. 2010. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014.
3. Lembaga Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2010. Rencana Strategis Lembaga Jenderal Pendidikan Tinggi 2010-2014.
4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Lembaga Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2011. Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat.
5. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Lembaga Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2012. Pedoman Penelitian Edisi VIII.
6. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
7. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
9. Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
10. Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
11. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
12. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
13. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional





STIKES SEMARANG

LEMBAGA  
PENELITIAN  
DAN  
PENGABDIAN  
MASYARAKAT

---

LPPM STIKES SEMARANG